

2012 Yaz Stajları için Staj Raporu Formatı

1. Sayfa Düzeni

- Raporlar A4 boyutunda ve arkalı önlü bilgisayar baskısı şeklinde olmalı.
- Tek numaralı sayfalar sağda, çift numaralı sayfalar solda bulunmalı.
- Sayfa üst, alt ve dış kısmındaki boşluklar 2,5cm olurken, cilde yakın olan iç kısımdaki boşluk 4cm olmalı. Word'de düzenleme yaparken "Kenar Boşlukları" ayarında "Yansıtmalı" seçebilirsiniz.

2. Metin

- Rapordaki tüm başlık ve metinler "Cambria" yazı tipi ile, 12pt büyüklüğünde, 1,5 satır aralığı ile iki yana yaslanarak yazılmalı.
- Başlıklarda ise aşağıdaki formatlar ayrıca uygulanmalı;
 1. Dereceden başlıklar: Kalın – Tümü Büyük Harf – (1. BİRİNCİ DERECE)
 2. Dereceden başlıklar: Kalın – İlk Harfler Büyük – (1.1 İKİNCİ DERECE)
 3. Dereceden başlıklar: Kalın – İlk Harf Büyük – (1.1.1 ÜÇÜNCÜ DERECE)
- Birinci dereceden başlıklar tek numaralı yeni bir sayfadan başlamalı. Eğer söz konusu başlıktan önceki metin, tek numaralı bir sayfada bitiyorsa bir sayfa boş bırakılarak birinci dereceden başlık tek numaralı sayfadan başlamalı.
- Paragraflarda girinti bulunmamalı, tüm paragrafların önce ve sonrasında 6pt aralık bulunmalı. Paragraflar arasında boşluk bırakılmamalı.
- Birinci derece başlıklardan önce 72pt sonra 18pt, ikinci derece başlıklardan önce 18pt sonra 12pt, üçüncü derece başlıklardan önce 12pt sonra 6pt aralık bırakılır. Başlıklardan önce ve sonra boşluk bırakılmamalı.

3. Sayfa Numaraları

- Raporun öncesindeki kapak, fotoğraf sayfası, içindekiler gibi sayfalar numaralandırılmaz. Raporun metin kısmının başladığı sayfada numaralandırma başlar ve 1,2,... olarak takip eder.

- Sayfa numaraları sayfanın altına ortalanmış şekilde 11pt büyüklüğünde Cambria yazı tipine sahip olmalıdır. Sayfa numaraları sayfanın alt kenarından 1,5cm yukarıda konumlandırılmalıdır.

4. Çizelge ve Şekiller

- Metin yazımında kullanılan tüm format kuralları çizelge ve şekiller için de geçerlidir. Tüm çizelge ve şekiller metne göre ortalanmalıdır.
- Çizelge yazısı çizelgelerin üstünde, şekil yazısı şekillerin altında bulunmalıdır. Her çizelge ve şekil sırasıyla **Çizelge X:** ve **Şekil X:** olarak numaralandırılır. Her çizelge ve şekle metin içinde en yakın noktada atıfta bulunulmalıdır.
- Metindeki tüm devre şekilleri XCircuit programı ile vektörel olarak çizilmelidir.

5. Denklemler

- Denklemler için kesinlikle Word Denklem Düzenleyicisi kullanılmalıdır.
- Denklemler sayfaya ortalanmış olmalı ve her bir denklem sağa yaslanmış şekilde kendi numarasına sahip olmalıdır. Denklem numaralarına metin içinde en yakın noktada atıfta bulunulmalıdır.